

Ako vyplniť formulár „Vyhlásenie zamestnanca“

Hlavička

- 01 – Rodné číslo – zadávate, ak vám bolo rodné číslo pridelené
- 02 – Dátum narodenia – zadávate len ak nemáte pridelené rodné číslo

I. Oddiel – Údaje o daňovníkovi – tu zadáte svoje osobné údaje

- 03 – Priezvisko
- 04 – Meno
- 05 – Titul pred menom a titul za priezviskom
- 06 – Ulica podľa vášho občianskeho preukazu (bez čísla domu)
- 07 – Súpisné/orientačné číslo – podľa adresy v občianskom preukaze
- 08 – PSČ svojho trvalého bydliska
- 09 – Obec podľa občianskeho preukazu
- 10 – Štát – ak ste občanom Slovenskej Republiky, uveďte SR
- 11 – Telefónne číslo – v prípade, že vás Daňový úrad bude potrebovať kontaktovať
- 12 – Suma **zaplatenej dane** – koľko ste za rok 2019 zaplatili spolu daň, nájdete na Potvrdení od zamestnávateľa, údaj nájdete v riadku 21 Potvrdenia o zaplatení dane od zamestnávateľa

Za položkou 12 je políčko „spĺňam podmienky na poukázanie 3% z dane“ – ak ste vykonávali za rok 2019 40 a viac hodín dobrovoľnícku činnosť a dostali ste o tom potvrdenie od organizácie, kde, resp. pre koho ste dobrovoľnícku činnosť vykonávali, môžete poukázať namiesto 2% až 3%. V tomto prípade zaznačte toto políčko „X“.

- 13 – suma do výšky 2% resp. 3% - zapíšte sumu, ktorú chcete poukázať, najviac však do výšky 2%, resp. 3% (podmienky pozri vyššie), výpočet: suma v riadku 12 x 0,02 (alebo x 0,03)
- 14 – dátum zaplatenia dane – nájdete v riadku 26 Potvrdenia o zaplatení dane od zamestnávateľa. Ak je výsledkom vášho daňového priznania preplatok, napíšte 31.03.2020

II. Oddiel – Údaje o prijímateľovi – tu nič nedopĺňajte ani nemeňte

Pätička

Ak si prajete, aby daňový úrad poslal informáciu, kto mu poslal 2% resp. 3% dane, označte znakom „X“ políčko „súhlasím so zaslaním údajov...“
Nezabudnite napísať dátum, kedy ste vyhlásenie vyplnili a najmä nezabudnite na podpis, bez neho daňový úrad tlačivo neakceptuje.